



# សាកលវិទ្យាល័យ ស៊ីសង្កែសីល័យសៀ UNIVERSITY OF SOUTH-EAST ASIA

Universe

Skills

Excellence

Attitude



# ធ្វើបទបង្ហាញស្តីពី

## គោលការណ៍ ស្តីពី សារណាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ



# មាតិកា



- ១ បទបញ្ញត្តិទូទៅ
- ២ គណៈកម្មការសារណា
- ៣ ការជ្រើសរើសប្រធានបទ សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ និងអង្គភាព
- ៤ ការរៀបចំ និងការការពារគម្រោងស្រាវជ្រាវ
- ៥ ដំណើរការនៃការស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ពសារណា
- ៦ ការការពារ និងទ្វាយឥរិយាបថសារណា
- ៧ ការប្រព្រឹត្តបទល្មើស និងវិធានការរដ្ឋបាល
- ៨ សំណួរ និងចម្លើយ





# ជំពូកទី ១

## បទបញ្ញត្តិទូទៅ



## គោលបំណង

ដើម្បីឱ្យយល់ច្បាស់អំពីគោលការណ៍ស្តីពីសារណា ដើម្បីធានាបាន  
ដំណើរការនៃការសរសេរ ការការពារ និងការវាយតម្លៃសារណាប្រកប  
ដោយភាពរលូន និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។





## សារណា

សារណា គឺជាស្នាដៃស្រាវជ្រាវពីប្រធានបទមួយដែលមិនទាន់ត្រូវបាន គេបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ ហើយដែលទាក់ទងនឹងឯកទេសរបស់ក្រុមនិស្សិត ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ។ ការស្រាវជ្រាវនេះត្រូវបានធ្វើឡើងដោយឯករាជ្យ និង មានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រច្បាស់លាស់ ។

សារណាត្រូវមានចំនួនទំព័រយ៉ាងតិច ៦០ទំព័រ ដោយគិតចាប់ពីជំពូកទី ១ ដល់ជំពូកទី ៥ ដែលមានតម្លៃស្មើ ១២ ក្រេឌីត ស្មើនឹងចំនួន ៥៤០ ម៉ោង និងត្រូវស្រាវជ្រាវរយៈពេល ១ ឆមាស។



# ដំណាក់កាលនៃការរៀបចំសារណា

ដើម្បីសរសេរសារណាបានជោគជ័យនិស្សិតត្រូវអនុវត្តតាមដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

- ជ្រើសរើសសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ
- ដាក់សំណើប្រធានបទ និងអង្គភាព( បើមាន )ជូនសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ
- សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំឯកភាពលើប្រធានបទ និងអង្គភាព( បើមាន )
- ដាក់សំណើប្រធានបទ និងអង្គភាព( បើមាន )ជូនគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសារណា( គ.គ.ស ) ដើម្បីសុំការអនុម័ត
- សរសេរគម្រោងស្រាវជ្រាវជូនសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ
- សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំឯកភាពលើគម្រោងស្រាវជ្រាវ
- ប្រគល់គម្រោងស្រាវជ្រាវទៅឲ្យគណៈកម្មការវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវ



# ដំណាក់កាលនៃការរៀបចំសារណា

- ការពារគម្រោងស្រាវជ្រាវ
- គម្រោងស្រាវជ្រាវត្រូវបានឯកភាពដោយគណៈកម្មការវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវ
- ធ្វើការស្រាវជ្រាវ និងសរសេរសារណា
- ធ្វើកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំស្តីពីការត្រួតពិនិត្យនិងប្រឹក្សាយោបល់ការស្រាវជ្រាវរវាងនិស្សិត និង សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំជូនសាកលវិទ្យាល័យ
- ប្រគល់សារណាជូនសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ ដើម្បីពិនិត្យខ្លឹមសារទាំងមូល
- សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំឯកភាពលើខ្លឹមសារសារណាទាំងមូល និងធ្វើការវាយតម្លៃ និងដាក់ពិន្ទុ
- បោះពុម្ពសារណាលើកទី១ ចំនួន ១ក្បាល ជូនគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ សារណាបឋម( គ.ត.វ.ស.ប )





# ដំណាក់កាលនៃការរៀបចំសារណា

- កែលម្អសារណាតាមការណែនាំរបស់ គ.ត.វ.ស.ប និងសុំការឯកភាពពីសាស្ត្រាចារ្យ ដឹកនាំ
- បោះពុម្ពសារណាលើកទី ២ ចំនួន ៣ ក្បាល និងព្រមទាំង Soft Copy ជូនគណៈកម្មការ គ្រប់គ្រងសារណា( គ.គ.ស )
- រៀបចំស្នាយសម្រាប់ការពារ
- ដំណើរការការពារសារណា
- កែលម្អចុងក្រោយ និងសុំការឯកភាពពីសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំដើម្បីបោះពុម្ព ៣ ច្បាប់ ( ១ច្បាប់ តម្កល់នៅបណ្ណាល័យ ១ច្បាប់ តម្កល់នៅការិយាល័យស្រាវជ្រាវ និង ១ ច្បាប់សម្រាប់អង្គភាព ) ព្រមទាំង Soft Copy ចំនួន ១ ច្បាប់ ។



# ជំពូកទី ២

## គណៈកម្មការសាលា



## គណៈកម្មការសារណា

ការវាយតម្លៃសារណាត្រូវបានរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅដោយគណៈកម្មការសារណានានា ដែលបង្កើតឡើងដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។ សាកលវិទ្យាល័យបានបង្កើតនូវគណៈកម្មការមួយចំនួន សម្រាប់គ្រប់គ្រង ពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងដាក់ពិន្ទុសារណាដូចខាងក្រោម៖

- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសារណា( គ.គ.ស )
- គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវ( គ.ត.វ.គ.ស )
- គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសារណាបឋម( គ.ត.វ.ស.ប )
- គណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងដាក់ពិន្ទុសារណា( គ.វ.ជ.ស ) ។



## ជំពូកទី ២

**ការជ្រើសរើសប្រធានបទ សាស្ត្រាចារ្យជីកនាំ  
និងទឹកស្អាត ឬអង្គភាពស្រាវជ្រាវ**



# ការបង្កើតក្រុមស្រាវជ្រាវ

និស្សិតត្រូវបង្កើតក្រុមស្រាវជ្រាវដែលមានសមាសភាពចំនួន ៥រូប( ៣រូប ឬ ៦ រូបជាជម្រើសចុងក្រោយ ) ក្នុងនោះដឹកនាំ ដោយប្រធាន ១រូប ដែលមានមុខ ជំនាញដូចគ្នា ប៉ុន្តែក្នុងករណីមាននៅសល់និស្សិត១ ឬ ២ រូប ចុងក្រោយត្រូវបែង ចែកបញ្ចូលជាមួយក្រុមផ្សេងដោយមិនឲ្យលើសពី ៦ រូប ។

និស្សិតមានសិទ្ធិផ្លាស់ប្តូរក្រុមដោយមានការឯកភាពពីក្រុមចាស់ និងក្រុមថ្មី ដែលចង់ប្តូរចូល ហើយមានសិទ្ធិស្នើសុំដកសមាជិក ឬសមាជិកណាម្នាក់ចេញពី ក្រុមត្រូវមាន៖

- សមាសភាពស្នើសុំចាប់ពីចំនួន ៥០%+១ ឡើងទៅ
- មូលហេតុសមស្រប
- ការឯកភាពពីសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ និង
- ការឯកភាពពី គ.គ.ស ។







# ការជ្រើសរើសប្រធានបទស្រាវជ្រាវ

ក្រុមនិស្សិតត្រូវស្វែងរកប្រធានបទស្រាវជ្រាវដោយខ្លួនឯង ហើយប្រធានបទស្រាវជ្រាវត្រូវស្របទៅ នឹងមុខជំនាញរបស់ខ្លួន ដោយមានការយល់ព្រមពីសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសារណា(គ.គ.ស) របស់សាកលវិទ្យាល័យ។



# ការច្រើនរើសទីកន្លែង ឬ អង្គភាពស្រាវជ្រាវ

ក្រុមនិស្សិត ត្រូវស្វែងរកទីកន្លែង ឬ អង្គភាពស្រាវជ្រាវជាក់លាក់ណាមួយ ឬច្រើន ឬសិក្សាជាទូទៅ ដែលទាក់ទងទៅនឹងប្រធានបទរបស់ខ្លួន ហើយមានការយល់ព្រមពី គ.គ.ស របស់សាកលវិទ្យាល័យ ។



# ការជ្រើសរើសសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ

ក្រុមនិស្សិតត្រូវជ្រើសរើសសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ ដោយមានការយល់ព្រម ពីសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ និង គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសារណា (គ.គ.ស) របស់សាកលវិទ្យាល័យ។ សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំអាចដឹកនាំ ក្រុមនិស្សិត ស្រាវជ្រាវយ៉ាងច្រើនចំនួន ៥ ក្រុម ។



# ការអិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សាស្ត្រាចារ្យជីកនាំ

- ត្រូវចូលរួមប្រជុំផ្សព្វផ្សាយពីគោលការណ៍ និងទម្រង់បែបបទស្តីពីសារណា
- ពិនិត្យ និងឯកភាពលើប្រធានបទ និងទីកន្លែង ឬអង្គភាពស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុមនិស្សិត
- ផ្តល់ការប្រឹក្សា ពិនិត្យ និងកែលម្អគម្រោងស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុមនិស្សិតស្របតាមគោលការណ៍ និងទម្រង់បែបបទ
- ពិនិត្យ និងកែលម្អស្នាយបទបង្ហាញគម្រោងស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុមនិស្សិត
- គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវ( គ.ត.វ.គ.ស )
- ផ្តល់ការប្រឹក្សា ពិនិត្យ និងកែលម្អការចុះស្រាវជ្រាវ និងសរសេរសារណារបស់ក្រុមនិស្សិត ស្របតាមគោលការណ៍ និងទម្រង់បែបបទ



# ការអិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សាស្ត្រាចារ្យជីកនាំ

- លើកទឹកចិត្ត និងជំរុញនិស្សិតក្នុងការសរសេរសារណា ព្រមទាំងបង្ហាញ ឬផ្តល់នូវប្រភពឯកសារ ឬធនធានពាក់ព័ន្ធនឹងការសរសេរសារណា
- ធានាលទ្ធផលគម្រោងស្រាវជ្រាវ និងសារណារបស់ក្រុមនិស្សិតប្រកបដោយជោគជ័យ
- រៀបចំផែនការ និងកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំស្តីពីការពិនិត្យ និងប្រឹក្សាយោបល់ដល់ក្រុមនិស្សិតចំនួន ៥ លើកយ៉ាងតិច ហើយក្នុងមួយលើកៗមានរយៈពេលយ៉ាងតិច ១ម៉ោង និង ៣០នាទី ពីពេលចាប់ផ្តើមសរសេររហូតដល់ពេលការពារសារណា
- ត្រូវជូនដំណឹងដល់ក្រុមនិស្សិតឲ្យបានយ៉ាងតិច ១ថ្ងៃមុនពេលប្រជុំប្រឹក្សាមួយលើកៗ





# ការអិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ

- រំលឹកក្រុមនិស្សិតឲ្យរក្សាទុកជានិច្ចនូវកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំស្តីពីការត្រួតពិនិត្យ និងការប្រឹក្សា យោបល់ការស្រាវជ្រាវ និងប្រគល់ជូន គ.គ.ស
- ត្រូវរាយការណ៍អំពីការលំបាកក្នុងការដឹកនាំក្រុមនិស្សិតស្រាវជ្រាវទៅឲ្យ គ.គ.ស
- ផ្តល់ការប្រឹក្សានិស្សិតមិនឲ្យប្រាសចាកពីក្រុមសីលធម៌ក្នុងសកម្មភាពស្រាវជ្រាវទាំងអស់
- វាយតម្លៃ និងដាក់ពិន្ទុដល់ក្រុមនិស្សិតស្រាវជ្រាវស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ប្រកបដោយតម្លាភាព
- ប្រឹក្សា និងកែលម្អការរៀបចំស្នាយបទបង្ហាញសម្រាប់ការពារសារណា
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការការពារសារណាសាកល្បងរបស់ក្រុមនិស្សិត
- ពិនិត្យ និងកែលម្អការអនុវត្តអនុសាសន៍របស់ គ.វ.ជ.ស ដោយក្រុមនិស្សិតដើម្បីបោះពុម្ព សៀវភៅសារណាលើកចុងក្រោយប្រគល់ជូន គ.គ.ស ។



# ការអភិវឌ្ឍ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់និស្សិត

- ត្រូវចូលរួមប្រជុំផ្សព្វផ្សាយពីគោលការណ៍ និងទម្រង់បែបបទស្តីពីសារណា
- ត្រូវអនុវត្តគោលការណ៍ និងទម្រង់បែបបទស្តីពីសារណា
- ជ្រើសរើសសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំដោយមានការទទួលស្គាល់ពី គ.គ.ស
- ត្រូវជ្រើសរើសប្រធានបទ និងទីកន្លែង ឬ អង្គភាពស្រាវជ្រាវ( បើមាន )ដែលមានការឯកភាពពី សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ និង គ.គ.ស
- ត្រូវស្នើសុំលិខិតចុះកម្មសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យ និងធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយ អ្នកគ្រប់គ្រងទីកន្លែង ឬ អង្គភាពដើម្បីសុំការយល់ព្រមលើការចុះស្រាវជ្រាវប្រធានបទរបស់ខ្លួន ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- ត្រូវស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតការស្រាវជ្រាវពីទីកន្លែង ឬ អង្គភាពដែលចុះស្រាវជ្រាវ ដើម្បីភ្ជាប់ ជាមួយសៀវភៅសារណា



# ការពិនិត្យ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់និស្សិត

- រៀបចំផែនការ និងកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំស្តីពីការពិនិត្យ និងប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយសាស្ត្រាចារ្យ ដឹកនាំចំនួន ៥ លើកយ៉ាងតិច ហើយក្នុងមួយលើកៗមានរយៈពេលយ៉ាងតិច ១ម៉ោង និង ៣០នាទី ពីពេលចាប់ផ្តើមសរសេររហូតដល់ពេលការពារសារណា
- ក្រុមនិស្សិតត្រូវរក្សាទុកជានិច្ចនូវកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំស្តីពីការត្រួតពិនិត្យ និងប្រឹក្សាយោបល់ ការស្រាវជ្រាវ និងប្រគល់ជូន គ.គ.ស
- ត្រូវសុំច្បាប់សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំដោយផ្ទាល់មាត់ ឬ លាយលក្ខណ៍អក្សរឲ្យបានមួយថ្ងៃមុនពេល ប្រជុំប្រឹក្សាក្នុងករណីមានធុរៈចាំបាច់
- ក្រុមនិស្សិតត្រូវចេះសហការគ្នា និងធ្វើការងារជាក្រុម ដើម្បីឲ្យការចុះស្រាវជ្រាវ និងសរសេរ សារណាទទួលបានជោគជ័យ
- ត្រូវរាយការណ៍អំពីការលំបាកក្នុងការសរសេរសារណាដូចជា ការចូលរួមសកម្មភាពរបស់ សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ ក្រុមនិស្សិត និងអង្គភាពចុះស្រាវជ្រាវជូន គ.គ.ស



# ការពិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់និស្សិត

- រៀបចំគម្រោងស្រាវជ្រាវស្របតាមគោលការណ៍ស្តីពីសារណា និងទម្រង់បែបបទគម្រោងស្រាវជ្រាវ
- សុំការពិនិត្យ និងកែលម្អគម្រោងស្រាវជ្រាវពីសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំមុនប្រគល់ជូន គ.គ.ស
- បោះពុម្ពគម្រោងស្រាវជ្រាវចំនួន ២ក្បាល ប្រគល់ជូន គ.គ.ស
- រៀបចំស្ថាយបទបង្ហាញ និងការពារគម្រោងស្រាវជ្រាវដើម្បីទទួលបានការអនុញ្ញាតឲ្យបន្តការ សរសេរសារណា
- ពិនិត្យ និងកែលម្អការអនុវត្តអនុសាសន៍របស់គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោង ស្រាវជ្រាវ( គ.គ.វ.គ.ស )
- ដំណើរការចុះស្រាវជ្រាវ និងសរសេរសារណា
- មិនត្រូវជួល ឬពីងពាក់អ្នកដទៃចុះស្រាវជ្រាវ និងសរសេរសារណាជំនួស
- មិនត្រូវលួចចម្លងស្នាដៃរបស់អ្នកដទៃ





# ការអិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់និស្សិត

- ត្រូវគោរពក្រមសីលធម៌ក្នុងអំឡុងពេលចុះស្រាវជ្រាវ សរសេរ និងការពារសារណា
- ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ស្តាប់ការណែនាំ និងអនុវត្តតាមការប្រឹក្សាយោបល់របស់សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ ឲ្យបានទាន់ពេលវេលា
- ត្រូវស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ពីការបានចុះស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុមនិស្សិតពីទីកន្លែង ឬអង្គភាព ដើម្បីភ្ជាប់ ជាមួយសៀវភៅសារណា
- បោះពុម្ពសៀវភៅសារណាបឋមចំនួន ១ក្បាលដែលមានការឯកភាពពីសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ ដើម្បី ប្រគល់ជូនគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសារណាបឋម( គ.ត.វ.ស.ប )
- ពិនិត្យ និងកែលម្អការអនុវត្តអនុសាសន៍របស់ គ.ត.វ.ស.ប
- បោះពុម្ពសៀវភៅសារណាចំនួន ៣ក្បាល និង Soft Copy ដែលមានការឯកភាពពីសាស្ត្រាចារ្យ ដឹកនាំ ដើម្បីប្រគល់ជូន គ.គ.ស





# ការពិនិត្យ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់និស្សិត

- រៀបចំស្នាយបទបង្ហាញសម្រាប់ការការពារសារណាដោយមានការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ កែលម្អពីសាស្ត្រាចារ្យជីកនាំ
- ធ្វើបទបង្ហាញសាកល្បងដោយមានការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់កែលម្អពី សាស្ត្រាចារ្យជីកនាំ
- ត្រូវចូលរួមការការពារសារណាចំពោះមុខ គ.វ.ជ.ស
- ពិនិត្យ និងកែលម្អការអនុវត្តអនុសាសន៍របស់ គ.វ.ជ.ស ដែលមានការពិនិត្យ និងប្រឹក្សាយោបល់ ពីសាស្ត្រាចារ្យជីកនាំ
- បោះពុម្ពសៀវភៅសារណាលើកចុងក្រោយចំនួន ៣ក្បាល និង Soft Copy ដែលមានការ ឯកភាពពីសាស្ត្រាចារ្យជីកនាំ ដើម្បីប្រគល់ជូន គ.គ.ស
- ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើលទ្ធផលនៃការសរសេរ និងការការគម្រោងស្រាវជ្រាវ និងសារណាដោយ ខ្លួនឯង
- មិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយ ឬ លក់ដូរធ្វើពាណិជ្ជកម្មផ្នែកណាមួយនៃសារណាដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីសាកលវិទ្យាល័យ ។



# កិច្ចសន្យាដឹកនាំ

ក្រោយពីមានការឯកភាពគ្នារវាងសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ និងក្រុមនិស្សិត ស្រាវជ្រាវ ត្រូវចុះកិច្ចសន្យា ព្រមព្រៀងគ្នាលើការដឹកនាំប្រធានបទ ស្រាវជ្រាវរហូតដល់ចប់ និងជោគជ័យ។ ក្នុងករណីមានភាគី ណាមួយសុំ លុបចោលកិច្ចសន្យាដោយប្រការណាមួយភាគីនោះ ត្រូវដាក់សំណើជា លាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយមានមូលហេតុត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ទៅ គ. គ.ស របស់សាកលវិទ្យាល័យឲ្យបាន ០៣ (បី) ខែមុនពេលការពារសារ ណា ក្នុងករណីនេះ គ.គ.ស ត្រូវសម្របសម្រួលឲ្យអស់លទ្ធភាព ។



## ជំពូកទី ៤

# ការរៀបចំ និងការការពារគម្រោងស្រាវជ្រាវ



## គម្រោងស្រាវជ្រាវ

បន្ទាប់ពីនិស្សិតបានជ្រើសរើសសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ និងប្រធានបទរួច ហើយ និស្សិតត្រូវចាប់ផ្តើម សរសេរគម្រោងស្រាវជ្រាវ។ គម្រោងស្រាវជ្រាវ គឺជាផែនការសម្រាប់សរសេរសារណា ហើយត្រូវសរសេរ យ៉ាងតិច ១៥ ទំព័រ ។



# សមាសធាតុ និងទម្រង់បែបបទសារណា

- ❖ សមាសធាតុគម្រោងស្រាវជ្រាវ
- ❖ ទម្រង់បែបបទនៃគម្រោងស្រាវជ្រាវមានចែងជូននៅក្នុង ឧបសម្ព័ន្ធ  
“កី” ។



# ការប្រគល់ និងការការគម្រោងស្រាវជ្រាវ

ក្រុមនិស្សិតត្រូវបោះពុម្ពសៀវភៅគម្រោងស្រាវជ្រាវ និងប្រគល់ជូន គ.គ.ស ស្របតាមកាលបរិច្ឆេទ កំណត់ ។

ក្រុមនិស្សិតត្រូវផ្តល់ស្នាយបទបង្ហាញជូន គ.គ.វ.គ.ស ចំនួន ៣ច្បាប់ នៅមុនពេលការពារ និងត្រូវត្រៀមកុំព្យូទ័រយួរដៃផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់ធ្វើបទបង្ហាញ ។ ក្រុមនិស្សិតត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាននៅពេលការពារគម្រោងស្រាវជ្រាវដូចឯកសណ្ឋានការពារសារណាដែរ ។





# **ជំពូកទី ៥**

## **ដំណើរការនៃការស្រាវជ្រាវ**

### **និងបោះពុម្ពសារណា**



# សមាសធាតុ ទម្រង់បែបបទ និងការប្រគល់សារណា

- សមាសធាតុសារណា
- ទម្រង់បែបបទនៃសារណាមានចែងជូននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ "ខ"
- ក្រុមនិស្សិតត្រូវបោះពុម្ពសៀវភៅសារណា និងប្រគល់ជូន គ.គ.ស ស្របតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ ។



# ការព្យួរសារណា

និស្សិតអាចព្យួរការសរសេរសារណា ឬការការពារសារណាបានលុះត្រាតែមានបញ្ហាឧបសគ្គ ឬ ឧបទ្វីហេតុសមស្របណាមួយ និងឲ្យបានមុនពេលដំណើរការសារណា។ ការសុំព្យួរការសរសេរ ឬការការពារសារណាមានរយៈពេលមិនលើសពី ១២ ខែឡើយ ហើយត្រូវស្របតាមរយៈពេលនៃការបណ្តុះបណ្តាលកម្មវិធីអប់រំជាក់ស្តែងរបស់និស្សិតជំនាន់បន្ទាប់ ។ ករណីព្យួរការសរសេរសារណា និស្សិតត្រូវចុះស្រាវជ្រាវ និងការការពារសារណាជាមួយនិស្សិតជំនាន់បន្ទាប់ ។



# ក្រុមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវ

- និស្សិតត្រូវមានវិន័យ សីលធម៌ ស្មោះត្រង់ និងអាកប្បកិរិយាល្អនៅក្នុងអំឡុងពេលចុះស្រាវជ្រាវនៅក្នុងអង្គភាព សរសេរ និងការពារសារណា
- ត្រូវចេះសហការគ្នាដើម្បីធ្វើការជាក្រុមដោយជួយគ្នាឱ្យបានល្អតាមផ្នែកៗនៃគម្រោងស្រាវជ្រាវ និងសារណាទាំងមូល
- ត្រូវធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយបើកចំហ និងស្មោះត្រង់
- ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់ភាពស្មោះត្រង់ និងមានតម្លាភាពក្នុងការស្រាវជ្រាវ និងបង្ហាញលទ្ធផល
- ត្រូវជម្រាបពីគោលបំណង លក្ខណៈនៃការស្រាវជ្រាវ ផលប៉ះពាល់ និងលទ្ធផលមុននឹងសួរសំណួរ ឬ ដាក់ឱ្យនរណាម្នាក់បំពេញកម្រងសំណួរ



# ក្រុមនិស្សិតស្រាវជ្រាវ

- ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ព្រមទាំងលាក់អត្តសញ្ញាណបុគ្គលក្នុងការសរសេរ និងក្នុងពេលរាយការណ៍ផ្ទាល់មាត់អំពីការស្រាវជ្រាវដោយពិភាក្សាតែទៅលើទិន្នន័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគោលបំណងនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតប៉ុណ្ណោះ
- ក្រុមនិស្សិតត្រូវគោរពសិទ្ធិម្ចាស់ទឹកនៃឯក ឬ ម្ចាស់អង្គភាពក្នុងការបោះពុម្ពផ្សាយពីលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ
- ក្រុមនិស្សិតត្រូវមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ចំពោះអំណះអំណាង ឬសេចក្តីសន្និដ្ឋានទាំងឡាយដែលបានលើកឡើង ។



# **ជំពូកទី ៦**

## **ការការពារ និងច្នៃយកផ្លែស្លាសារណា**





# លក្ខខណ្ឌរបស់និស្សិតមុនអនុញ្ញាតឱ្យការពារ

- និស្សិតត្រូវបង់ថ្លៃឈ្នួលសិក្សា ថ្លៃឈ្នួលសេវាកម្ម និងទូទាត់សម្ភារសិក្សា ឲ្យបានគ្រប់ចំនួន
- និស្សិតត្រូវសិក្សាដោយជោគជ័យលើគ្រប់មុខវិជ្ជាស្របតាមកម្មវិធីអប់រំនៃមុខជំនាញនីមួយៗ
- និស្សិតត្រូវមានវិន័យល្អ អាកប្បកិរិយាល្អ មានឯកសណ្ឋានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងពេលចុះស្រាវជ្រាវដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីទីកន្លែង ឬអង្គភាពចុះស្រាវជ្រាវ
- និស្សិតត្រូវចុះស្រាវជ្រាវរយៈពេល ៥៤០ ម៉ោង
- បោះពុម្ពសៀវភៅសារណាចំនួន ៣ក្បាល និង Soft Copy ដែលមានការឯកភាពពីសាស្ត្រាចារ្យ ដឹកនាំ ដើម្បីប្រគល់ជូន គ.គ.ស។ ចំពោះក្រុមនិស្សិតណាមួយ ដែលប្រគល់សៀវភៅសារណា យឺតមិនស្របតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ដោយ គ.គ.ស ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើលទ្ធផលដោយខ្លួនឯង ។



## ការការពារសារណា

ក្រុមនិស្សិត ត្រូវការការពារសារណាតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ដោយ គ.គ.ស នៅចំពោះមុខ គ.វ.ជ.ស ដែលមានរយៈពេល ៦០នាទី ដោយក្នុងនោះរយៈពេលការពារចំនួន ៣០នាទី និងសំណួរ-ចម្លើយចំនួន ៣០នាទី ។

ក្រុមនិស្សិតត្រូវផ្តល់ស្លាយបទបង្ហាញជូន គ.វ.ជ.ស ចំនួន ៤ច្បាប់ នៅមុនពេលការពារ និងត្រូវ ត្រៀមកុំព្យូទ័រយួរដៃផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់ធ្វើបទបង្ហាញ ព្រមទាំងឯកសារគាំទ្រដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការការពារ សារណារបស់ខ្លួន ។

ក្រុមនិស្សិតត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានសម្រាប់ការការពារសារណាតាមការកំណត់របស់សាកលវិទ្យាល័យ ។



# របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ

ការវាយតម្លៃសារណារបស់ក្រុមនិស្សិតស្រាវជ្រាវត្រូវបានធ្វើឡើងជា ៣ ផ្នែកគឺ៖

- សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ
- គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសារណាបឋម
- គណៈកម្មការវាយតម្លៃនិងដាក់ពិន្ទុសារណា ។



# របាយតម្លៃដោយសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ

ការវាយតម្លៃសារណារបស់ក្រុមនិស្សិតស្រាវជ្រាវដោយសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំត្រូវបានធ្វើឡើងជាលក្ខណៈបុគ្គលសម្រាប់និស្សិតម្នាក់ៗ ស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម ៖

ល.រ	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	សូចនាករ	ពិន្ទុអតិបរមា
១	ឆន្ទៈ និងការទទួលខុសត្រូវ	ការចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាជាមួយគ្រូដឹកនាំស្របតាមផែនការ ការលះបង់ពេលវេលា ការយកចិត្តទុកដាក់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម ចេះទទួលស្គាល់និងកែប្រែកំហុស ខិតខំអនុវត្តអនុសាសន៍របស់សាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ ចេះស្វែងរកការប្រឹក្សាយោបល់ពីសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ ពេលជួបបញ្ហា	២០
២	ការប្រាស្រ័យទាក់ទងនឹងចេះធ្វើការងារក្រុម	មានការទាក់ទងល្អជាមួយមិត្តរួមក្រុម និងសាស្ត្រាចារ្យ ដឹកនាំ ការសហការគ្នាល្អ ចេះចែករំលែកការងារ និងព័ត៌មានគ្នា ចេះប្រឹក្សាចង្អុលបង្ហាញមិត្តរួមក្រុម	១៥
៣	ការយល់ដឹងរបស់និស្សិត	ភាពឆ្លៀសវៃ មានគំនិតផ្តួចផ្តើម ផ្តល់យោបល់ល្អៗ និងមានចំណេះដឹងទូលំទូលាយ	១៥
៤	លទ្ធផលសារណា	លទ្ធផលសារណាមានគុណភាពស្របតាមគោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ ទម្រង់បែបបទសារណា និងទាន់ពេលវេលា	៥០
សរុប			៩០០



# ការវាយតម្លៃដោយ គ.ត.វ.ស.ប

ការវាយតម្លៃសារណារបស់ក្រុមនិស្សិតស្រាវជ្រាវដោយ គ.ត.វ.ស.ប ត្រូវបានធ្វើឡើងលក្ខណៈ ជាក្រុម ស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម ៖

ល.រ	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	សូចនាករ	ពិន្ទុ អតិបរមា
១	ការបោះពុម្ព	ការបោះពុម្ពមានសោភ័ណភាពដូចជាការរៀបចំក្របសារណា អត្ថបទ តារាង រូបភាព ក្រាហ្វិក និងបច្ចេកទេសបោះពុម្ព ស្របតាមការ កំណត់នៅក្នុង Soft ដែលកំណត់តាមទម្រង់បែបបទ	១០
២	អក្ខរាវិរុទ្ធ	អក្ខរាវិរុទ្ធត្រឹមត្រូវតាមវចនានុក្រមសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត បោះពុម្ពលើកទី ៥ ឆ្នាំ ១៩៦៧ របស់ពុទ្ធ សាសនបណ្ឌិត វចនានុក្រមអង់គ្លេស និងសន្នានុក្រម	៣០
៣	ទម្រង់បែបបទ	បច្ចេកទេសការរៀបចំសៀវភៅសារណាស្របតាមទម្រង់បែបបទស្តី ពីសារណារបស់សាកលវិទ្យាល័យ	៦០
សរុប			១០០





## ការវាយតម្លៃដោយ គ.វ.ជ.ស

ការវាយតម្លៃសារណារបស់ក្រុមនិស្សិតស្រាវជ្រាវដោយ គ.វ.ជ.ស ត្រូវបានធ្វើឡើងជាលក្ខណៈជា ក្រុម និងជាបុគ្គល ដែលការវាយតម្លៃជាក្រុមត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទី ១ និងទី ២ ហើយការវាយតម្លៃជាបុគ្គលត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទី ៣ ដែលលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់រង្វាយតម្លៃមានដូចខាងក្រោម ៖





# ការវាយតម្លៃដោយ គ.វ.ជ.ស

ល.រ	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	សូចនាករ	ពិន្ទុ អតិបរមា
១	ការបោះពុម្ព និងអក្ខរាវិរុទ្ធ	<p>ការបោះពុម្ពមានសោភ័ណភាពដូចជាការរៀបចំក្របសារណា អត្ថបទ តារាង រូបភាព ក្រាហ្វិក និងបច្ចេកទេសបោះពុម្ពស្របតាមការកំណត់នៅក្នុង Soft ដែលកំណត់តាម ទម្រង់បែបបទ</p> <p>អក្ខរាវិរុទ្ធត្រឹមត្រូវតាមវចនានុក្រមសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាតបោះពុម្ព លើកទី ៥ ឆ្នាំ ១៩៦៧ របស់ពុទ្ធ សាសនបណ្ឌិត វចនានុក្រមអង់គ្លេស និងសន្នានុក្រមបច្ចេកទេស</p> <p>ការរៀបចំសៀវភៅសារណាស្របតាមទម្រង់បែបបទស្តីពីសារណារបស់ សាកលវិទ្យាល័យ</p>	៥
២	ការស្រាវជ្រាវ	<p>ការរៀបចំសេចក្តីផ្តើម រំលឹកទ្រឹស្តី វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ លទ្ធផលស្រាវជ្រាវនិងការ ពិភាក្សា សេចក្តីសន្និដ្ឋាននិង ការផ្តល់អនុសាសន៍បានត្រឹមត្រូវ និងមានគុណភាព</p>	៥០
៣	ការការពារសារណា	<p>ការរៀបចំខ្លួននិងអាកប្បកិរិយា ការរៀបចំស្លាយបទបង្ហាញ ការគោរពម៉ោងពេល ការធ្វើបទបង្ហាញ និងការឆ្លើយសំណួរ បានត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់</p>	៤៥
សរុប			៩០០



# ការគណនាយពិន្ទុមធ្យមភាគច្រាយតម្លៃសារណារួម

ពិន្ទុមធ្យមភាគនៃការវាយតម្លៃសារណារួមរបស់និស្សិតម្នាក់ៗ គឺជាពិន្ទុមធ្យមភាគដែលបានមកពី ផលបូកសរុបនៃផលគុណរបស់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនីមួយៗ ចែកឲ្យផលបូកសរុបនៃមេគុណ ។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	ពិន្ទុ	មេគុណ	ផលគុណ
ការវាយតម្លៃដោយសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ		៣	
ការវាយតម្លៃដោយ គ.ត.វ.ស.ប		២	
ការវាយតម្លៃដោយ គ.វ.ជ.ស		៥	
<b>សរុប</b>		<b>១០</b>	
<b>ពិន្ទុមធ្យមភាគ</b>			



# លទ្ធផលនៃការការពារសារណា

សារណាដែលត្រូវបានវាយតម្លៃថាជាប់ លុះណាតែទទួលបានពិន្ទុមធ្យម ភាគចាប់ពី ៦០ ពិន្ទុឡើង ទៅ។ និស្សិតត្រូវកែលម្អសៀវភៅសារណាតាមការ ណែនាំរបស់ គ.វ.ជ.ស ហើយ ប្រគល់សៀវភៅដែល កែលម្អរួចចំនួន ៣ ច្បាប់ និងឯកសារ Soft Copy ដោយមានការឯកភាពពីសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំទៅឲ្យ គ. គ.ស មិនឲ្យលើសពី ២ សប្តាហ៍ចាប់ពីថ្ងៃទទួលសៀវភៅសារណាពីសាកល វិទ្យាល័យដើម្បីយក ទៅកែលម្អចុងក្រោយ បើមិនដូច្នោះទេពិន្ទុដែលទទួល បានត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។



# ការការពារសារណាឡើងវិញ

ចំពោះនិស្សិតដែលទទួលបានពិន្ទុមធ្យមភាគតិចជាង ៦០ ពិន្ទុ ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវ ឬ ចុះស្រាវជ្រាវ បន្ថែមលើប្រធានបទចាស់ ឬ ចុះស្រាវជ្រាវប្រធានបទថ្មីទាំងស្រុងស្របតាមអនុសាសន៍របស់ គណៈកម្មការ និងមានការយល់ព្រមពីសាកលវិទ្យាល័យ ហើយត្រូវការពារសារណាឡើងវិញស្របតាម កាលបរិច្ឆេទកំណត់របស់សាកលវិទ្យាល័យដោយបង់ថ្លៃការពារសារណាឡើងវិញស្មើនឹងថ្លៃឈ្នួល សិក្សាមួយឆមាសនៃឆ្នាំទី ៤ ឆមាសទី ២ ។



## ជំពូកទី ៧

# ការប្រព្រឹត្តិបទល្មើស និងវិធានការដេញចោល



# ការប្រព្រឹត្តិបទល្មើស និងវិធានការរដ្ឋបាល

- ❖ ការព្រមាន ឬ ស្តីបន្ទោសដោយផ្ទាល់មាត់ ឬ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- ❖ មិនអនុញ្ញាតឱ្យការពារសារណា
- ❖ មិនអនុញ្ញាតឱ្យបោះពុម្ពសារណា
- ❖ មិនប្រគល់សញ្ញាបត្របញ្ចប់ការសិក្សា
- ❖ លុបឈ្មោះចេញពីសាកលវិទ្យាល័យដោយឥតលក្ខខណ្ឌ ។





Q & A

You have

Questions

We have

Answers



gg64629626 www.gograph.com